

東京都学校給食会館（施設設備）利用申込書

令和 年 月 日

公益財団法人東京都学校給食会理事長 殿

申込者	団体名					住所			
	代表者名					電話			
利用日時		令和 年 月 日 () 時から 時まで <small>(利用可能時間：午前9時から午後5時まで)</small>							
会議等の名称		案内板に表示される時間 (時から 時まで)						予定人員	
<small>案内掲示板に表示する 名称・時間を記入してください</small>								人	
利用目的		打合せ	協議・研究	講習・講演	総会・発表	実習	その他()		
<small>該当箇所に ○を記入してください</small>									
利用施設		3階		2階		1階			
		大研修室		会議室		小研修室		調理実習室	
<small>該当箇所に○を記入 してください</small>									
利用設備		マイクスタンド	ハンドマイク	プロジェクター	ノートPC	ビデオカメラ	DVDプレーヤー	書画カメラ	スクリーン
<small>該当箇所に○を記入 してください</small>									
備考									
利用責任者		氏 名			連絡先			所属先	
<small>申込者と同じ場合には同上と 記入して下さい</small>									

給食会欄

承認欄	事務局長	総務課長	課長代理 (庶務担当)	庶務担当